



CONSEIL DE VIE SOCIALE DU 9 JUILLET 2025 A 14H00

RELEVÉ DE CONCLUSIONS

Etaient présents :

Les représentants des usagers

- Mesdames KERGREIS J (titulaire), CONAN L (titulaire), et Monsieur CANEVET (suppléant), Madame FERREC (suppléante)

Les représentants du personnel

- Madame LE YAOUANQ A titulaire (aide-soignante),

Les représentants du conseil d'administration

- Madame LE GAC C

Les membres des représentants des familles :

- Madame JUGANT N (titulaire), Madame LE MANACH (suppléante)

La Directrice de l'EHPAD

- Madame GLORET

Etaient excusés :

Les représentants du personnel :

- Madame RETAILLEAU M suppléante (IDE)

Ont été invités :

Mme HELLEC C, animatrice

Ordre du jour :

1° Présentation du projet d'établissement 2025 – 2030

2° Présentation de l'évaluation des établissements médico sociaux

3° Bilan de la journée des familles

4° Bilan des réunions mensuelles

5° Questions diverses

Ordre du jour / sujet	Commentaires / Réflexions	Conclusions / décisions prises / actions proposées
Approbation du relevé de conclusions de la séance précédente.		Validation

Présentation du projet d'établissement 2025 – 2030	Projet d'établissement mis à jour et travaillé en équipe pluridisciplinaire. Valeurs et engagements partagés : liberté, bienveillance et cohésion d'équipe. Des actions mises en place pour les résidents : rôle social, réunions mensuelles, partage intergénérationnel et travail à envisager avec des partenaires externes (par ex : France Alzheimer)	- Le CVS valide le projet à l'unanimité
Présentation de l'évaluation des établissements médico sociaux	En novembre, l'évaluation des ESSMS aura lieu pour notre EHPAD. 2 évaluateurs interviendront auprès des résidents (6 seront invités à s'inscrire dans la démarche et 3 seront choisis et vus par les évaluateurs), auprès des professionnels et de la gouvernance. Coût de cette mission d'évaluation : 6 165 € TTC	- Petite inquiétude de la part des résidents. La directrice les informe qu'ils pourront être accompagnés s'ils le souhaitent
Bilan de la journée des familles	Grande préparation de la journée des familles avec de très bons retours. Les résidents et familles très contents. Augmentation du nombre d'invités (37 invités le midi en 2025 et 20 invités en 2024). L'accordéoniste est intervenue à titre bénévole au cours de cette journée. L'animatrice passe quelques photos de la journée	- Le CVS, à l'unanimité, souhaite le renouvellement de cette journée en 2026
Bilan des réunions mensuelles	Les résidents élus du CVS avait fait la demande de la mise en place de réunions mensuelles. Elles sont animées par l'animatrice. Tous les commentaires des résidents (positifs ou négatifs) sont traités. Des thématiques peuvent aussi leur être proposées pour ouvrir la discussion. Il n'y a pas d'ordre du jour, c'est selon leurs envies d'expression. Réunions où ils peuvent aussi émettre des avis ou des améliorations sur certains fonctionnements de la Résidence.	- Chaque item fait l'objet d'une réponse ou d'une action proposée à mettre en place par l'équipe. Chaque compte rendu est transmis aux équipes
Questions diverses	Les points suivants : - <u>Modalités de facturation</u> : présentation de la mise en place de la participation journalière forfaitaire aux dépenses d'entretien de l'autonomie. <i>Cf courrier aux familles</i>	- Le CVS a bien pris note de ces nouvelles modalités de facturation et confirme avoir bien reçu le courrier.

	- Décret n° 2024-1270 du 31 déc 2024 pour la mise en œuvre des tarifs différenciés dans les EHPAD est présenté au conseil. - EPRD 2025 : la directrice informe du dépôt du budget 2025 avec un prévisionnel de déficit d'environ - 40 000 € - Information de l'évènement indésirable grave du mois de mars 2025 (agression dont a été victime une résidente par un autre résident avec transmission de cet EIG à l'ARS. Le dossier médical ne faisait pas état de problème d'agressivité). Une cellule « d'écoute et de crise » avec la psychologue avait été mise en place pour les résidents. - Distribution du repas : les résidents émettent le souhait que la distribution des repas soit alternée d'une semaine sur l'autre afin que ce ne soit pas les mêmes résidents à être servis en dernier La directrice informe : • qu'une réunion avec la diététicienne est prévue le 21 juillet avec IDE/IDEC/ cuisine/ As / directrice pour apporter des réponses aux demandes des résidents • que les problématiques remontées par les résidents sont traitées en réunion de service 1 fois par mois (la prochaine a lieu le 17 juillet) • qu'une réflexion est en cours sur l'utilisation de l'espace véranda en espace fumeur pour la période hivernale	- Le CVS n'approuve pas ces nouvelles modalités de tarifs. La direction souligne qu'aujourd'hui le conseil d'administration n'a pas retenu cette possibilité. - Le CVS s'interroge sur les économies à faire compte tenu des augmentations de la vie courante. - Le CVS en prend acte mais cet évènement avait fait déjà l'objet de discussions avec les résidents, membres du conseil, professionnels et famille concernée. - La directrice fera un retour aux équipes dans sa réunion de service du 17 juillet - Le CVS en prend note
--	--	---

--	--	--

Levée de séance à 16h30

Validé par le Président du CVS le 10 juillet 2025

Madame KERGREIS Jeannine – Présidente CVS

Signature